

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 30.08.2024 г. № 48

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.О. Тихомирова
Приказ от 07.10.2024 г. № 166 -14

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 24.09.2024 г. № 6

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга,
протокол от 30.08.2024 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания образовательных результатов и промежуточной
аттестации обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №531
Красногвардейского района

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 286»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт **основного общего образования**" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в **федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями на 12 августа 2022 года)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы **начального общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы **основного общего образования**» (Зарегистрирован 12.07.2023)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы **среднего** общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 N 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрирован 11.04.2024 N 77830)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации N 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрирован 22.02.2024 N 77330);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2020 г. Регистрационный № 61573
- СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2
- Рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях от 6 августа 2021 года № СК -228/03
- Уставом ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие определения:

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Годовая отметка - отметка, выставляемая в результате анализа промежуточных отметок и отметок за промежуточную аттестацию.

Отметка – количественный результат оценки учебных достижений в баллах либо двоичный результат «зачет»/ «незачет».

Оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов учебной деятельности обучающихся планируемым результатам, могущим быть выраженными как в терминах абсолютных достижений, так и в терминах индивидуального личностного роста. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности. Оценка учебных достижений может иметь форму разового мероприятия либо форму агрегированного интегративного анализа отметок (при промежуточной оценке успеваемости).

Периодический контроль – оценка учебных достижений, проводимая по итогам учебного периода.

Промежуточная аттестация по предмету – оценка учебных достижений за год по данному предмету.

Промежуточная отметка успеваемости – отметка, выставляемая по окончании учебного периода (четверти) на основе анализа отметок, полученных в результате тематического, текущего, периодического контроля.

Текущий контроль – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся, проводимая учителем на уроках в рамках изучения материала.

Тематический контроль – оценка достижений обучающихся по окончании освоения определенной темы, раздела.

2. Промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ №531

2.1. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения программного материала, в соответствии с учебным планом.

2.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ №531 осуществляется в результате анализа промежуточных отметок за четверти (во 2-9 классах) или за полугодия (в 10-11 классах) и выставляется как годовая отметка.

При выставлении годовой отметки успеваемости по предмету во 2-9 классах вычисляется a – среднеарифметическое отметок, полученных за учебные четверти по данному предмету.

Годовая отметка «2» выставляется, если $a < 2,5$

Годовая отметка «3» выставляется, если $2,5 \leq a < 3,5$;

Годовая отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если $3,5 \leq a < 4,5$;

Годовая отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если $a \geq 4,5$.

При выставлении годовой отметки успеваемости по предмету в 10-11 классах вычисляется a – среднеарифметическое отметок, полученных за полугодия по данному предмету.

Годовая отметка «2» выставляется, если $a \leq 2$;

Годовая отметка «3» выставляется, если $2,5 \leq a \leq 3$;

Годовая отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если $3,5 \leq a \leq 4$;

Годовая отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если $a \geq 4,5$.

2.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

2.4. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

2.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

2.7. Промежуточная аттестация также может проводиться в форме контрольной работы, направленной на проверку усвоения программы за год по учебному предмету. Данная процедура назначается для ликвидации академической задолженности обучающихся, получивших неудовлетворительные годовые отметки, для аттестации обучающихся, получающих образование в форме экстерната (семейного образования).

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Расписание промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы промежуток между любыми двумя её мероприятиями по оценке достижений обучающихся составлял для каждого ученика не менее 3 календарных дней.

Материалы для проведения промежуточной аттестации (контрольные работы) составляются учителем, согласуются председателем методического объединения, утверждаются директором и сдаются заместителю директора в начале учебного года.

По окончании проверки контрольных работ (не позднее чем 3 (три) дня после проведения промежуточной аттестации) обучающиеся знакомятся с результатами. Работы хранятся у заместителя директора по УВР.

3. Содержание и порядок выставления промежуточной отметки успеваемости

3.1. Промежуточная отметка выставляется с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного учебного периода (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего, тематического и периодического контроля успеваемости.

3.3 При выставлении промежуточной отметки успеваемости по предмету вычисляется a – средневзвешенное отметок текущего, тематического и периодического контроля, полученных за соответствующий период по данному предмету:

Промежуточная отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если $a < 2,6$;

Промежуточная отметка успеваемости «3» может быть выставлена, если $2,6 \leq a < 3,6$;

Промежуточная отметка успеваемости «4» может быть выставлена, если $3,6 \leq a < 4,6$;

Промежуточная отметка успеваемости «5» может быть выставлена, если $a \geq 4,6$;

3.4. Промежуточная отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более отметок за соответствующий период. Промежуточная отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более отметок за соответствующий период.

3.5. При пропуске обучающимися более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающемуся ставится «неаттестация». Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал и исправить промежуточную отметку не более двух раз до конца следующей четверти, полугодия (ст. 58, п.5 ФЗ “Об образовании в РФ” №273 от 29.12.2012).

3.6. В случае неудовлетворительной промежуточной отметки за четверть, полугодие у обучающегося, классный руководитель письменно (под подпись) уведомляет об этом родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Учитель-предметник составляет график мероприятий по исправлению промежуточной отметки. При удовлетворительном результате издаётся приказ об исправлении промежуточной отметки. При неудовлетворительном результате ребёнку предоставляется возможность повторно исправить промежуточную отметку, но не более одного раза.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) промежуточные отметки по предметам путём выставления их в дневники обучающихся.

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, в соответствии с основной образовательной программой школы. Формы тематического контроля отражаются в поурочно-тематическом планировании рабочих программ учителя и фиксируются в графике оценочных процедур школы.

4.3. Формы текущего и тематического контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.4. Текущий и тематический контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. В журнале фиксируется «усвоил-не усвоил» за год.

4.5. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. В журнале фиксируется «зачёт-незачёт» за полугодие и год.

4.6. При изучении курсов внеурочной деятельности используется безотметочная система оценивания.

4.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему, тематическому и периодическому контролю в виде отметок по пятибалльной системе (2-8 классы – отметки 2,3,4,5; 9-11 классы – отметки 1,2,3,4,5).

4.8. Для описания достижений обучающихся школы используются пять групп критериев оценивания. С помощью этих критериев оцениваются работы текущего и тематического контроля.

Отметка	Критерии оценивания
Отметка «1» (выставляется только в 9, 10, 11 классах) (низкий уровень)	Незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков, а также в случае неявки на аттестационное мероприятие без уважительной причины / применение шпаргалок, не разрешённых технических средств и иных способов нечестного выполнения работы.
Отметка «2» (низкий уровень)	Не решена типовая задача. Решено правильно менее 50% работы.
Отметка «3» (средний (базовый) уровень)	Частичное успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-либо момент решения). Решено правильно 50-74% работы.
Отметка «4»	Полностью успешное решение типовой задачи (без ошибок и

(повышенный уровень)	полностью самостоятельно) или частичное успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с привлечением посторонней помощи в какой-либо момент решения). Решено правильно 75-94% работы.
Отметка «5» (высокий уровень)	Полностью успешное решение задачи (без ошибок и полностью самостоятельно). Решено правильно 95-100% работы.

Характеристика цифровой оценки (отметки):

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета, логичность и полнота изложения. (два недочета приравнивается к одной ошибке).

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

4.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в Электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

4.10. Всероссийские проверочные работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

4.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в Электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по

русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

4.12. От текущего и тематического контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната (семейного образования).

5. Содержание, формы и порядок проведения периодического контроля успеваемости обучающихся

5.1. Периодический контроль организуется в трёх формах: стартовая диагностика, комплексные диагностические работы (входные, полугодовые, годовые), административный зачёт.

5.2. Стартовая диагностика направлена на определение уровня сформированности предметных и метапредметных умений, проводится в 1, 5, 7, 8, 10 классах по вновь изучаемым предметам. Стартовая диагностика не оценивается отметкой.

5.3 Комплексные диагностические работы в 1-8,10 классах направлены на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных умений, комплексные диагностические работы в 9,11 классах направлены на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных умений и на контроль уровня подготовки к итоговой аттестации. Комплексные диагностические работы оцениваются по пятибалльной шкале, выставляются в классный журнал и маркируются как «административная контрольная работа».

5.4. Содержание комплексной диагностической работы включает 10 заданий: на проверку предметных умений - 1-7 задания, на проверку метапредметных умений (познавательных, регулятивных, коммуникативных) - 8-10 задания.

5.5. Система оценивания комплексной диагностической работы:

Предметные умения оцениваются по заданиям 1-7, максимальное количество баллов за каждое задание - 2 балла.

Метапредметные умения оцениваются по заданиям 8-10, максимальное количество баллов за каждое задание - 3 балла.

Перевод количества баллов в отметку:

22-23 балла - “5” (высокий уровень),

17-21 балла - “4” (повышенный уровень),

12-16 баллов - “3” (средний (базовый) уровень),

0-11 баллов - “2” (низкий уровень).

5.6. Порядок, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении периодического контроля успеваемости обучающихся определяются методическим советом и администрацией школы, в соответствии с основной образовательной программой школы и отражаются в поурочно-тематическом планировании рабочих программ учителя, фиксируются в графике оценочных процедур.

5.7. Материалы периодического контроля являются фондом оценочных средств (ФОС), разрабатываются председателями методических объединений и заместителями директора по УВР, утверждаются педагогическим советом и приказом директора школы.

5.8. На проведение периодического контроля выделяются отдельные уроки в поурочно-тематическом планировании рабочей программы учителя-предметника по следующему графику:

- стартовая диагностика, входная комплексная диагностическая работа – 3-4 неделя сентября;
- полугодовая комплексная диагностическая работа – конец декабря-конец января;
- годовая комплексная диагностическая работа – конец апреля-середина мая;
- административный зачёт - последняя неделя каждой четверти, полугодия.

5.9. Комплексные диагностические работы и административный зачёт проводятся заместителями директора по УВР и председателями методических объединений.

5.10. Комплексные диагностические работы обучающихся хранятся учителем в течение учебного года.

5.11. Комплексные диагностические работы проверяются перекрёстно учителями-предметниками, председателем МО, зам. директора по УВР и др.

5.12. Результаты комплексных диагностических работ фиксируются учителем в аналитической таблице, представленной в интерактивном инструменте сбора, обработки и хранения информации ГБОУ СОШ №531.

5.13. Проведение комплексных диагностических работ предполагает 100% участие учеников класса. В случае отсутствия учеников в день проведения КДР, учитель назначает им день написания работы и выставляет отметку в общую колонку журнала с комментарием даты фактического написания.

5.14. Результаты комплексных диагностических работ выставляются в электронный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть и год.

6. Правила проведения тематического и периодического контроля

6.1. Проводить оценочные процедуры тематического и периодического контроля по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

6.1. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

6.2. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

6.3. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

6.4. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

6.5. Не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии плохого качества (возможно использование

материалов, распечатанных на принтере, ксероксе и МФУ с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

7. Единый график оценочных процедур

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ГБОУ СОШ №531:

- а) формируется единый график оценочных процедур (ГОП) на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается отдельным документом, в рамках имеющихся локальных нормативных актов);
- б) размещается сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ГБОУ СОШ №531 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
 - 8.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно, по заявлению родителей.
 - 8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 8.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
 - 8.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, не допускаются к государственной итоговой аттестации.
 - 8.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
9. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.